

Termes et Conditions Généraux - Retraite internationale

1. Identification de l'organisateur

L'organisateur de retraite (dénommé ci-après « l'Organisateur ») est Mélanie Welsch et Isabelle Potvin.

Les présents termes et conditions constituent le cadre contractuel des services fournis par l'Organisateur.

2. Objet des termes et conditions

Ces termes et conditions définissent les droits et obligations de l'Organisateur et des clients (« les Clients ») dans le cadre de l'organisation, de la vente et de la réalisation de retraite. Les prestations concernées incluent, sans s'y limiter, le séjour et les activités.

3. Processus de réservation

1. **Modalités de réservation** : Les réservations se font via le site web <https://isabelle-potvin.com/retraite-chrysalide>. Le Client doit fournir des informations complètes et exactes (nom, prénom, adresse, etc.).
 2. **Confirmation de réservation** : Une réservation est considérée comme confirmée après la réception du paiement initial (éventuellement un acompte) et l'envoi d'une confirmation écrite par l'Organisateur.
-

4. Tarifs et paiements

1. **Prix** : Les tarifs des retraites sont indiqués en dollars canadiens, toutes taxes comprises, et incluent les services précisés dans le descriptif de l'offre.
 2. **Paiement** : Le paiement peut se faire par carte bancaire, virement bancaire ou tout autre mode accepté par l'Organisateur. Un acompte de 50% du montant total est requis à la réservation.
-

4. Ce qui est inclus et non-inclus

Termes et conditions pour:

Retraite CHRYSALIDE à: Chertsey, Québec.

Date: 18 au 20 Septembre 2026

Nom de l'organisateur: Mélanie Welsch et Isabelle Potvin

Lien page web - retraite: <https://isabelle-potvin.com/retraite-chrysalide>

Ce qui est inclus :

- 2 nuits au magnifique chalet de retraite
- 5 repas délicieux et végétariens et collations comme indiqué sur l'itinéraire
- Cercles de groupe quotidiens
- Cours de yoga, pratique somatiques, une séance de breathwork, ateliers
- Tous les enseignements et cérémonies transformationnelles
- Cadeau spécial juste pour toi

Ce qui n'est pas inclus

- Nous ne sommes pas responsables de votre transport aller-retour de votre domicile au chalet de retraite.
 - Les boissons alcoolisées, les boissons non incluses, ne sont pas inclus.
 - Ne sont pas non plus inclus : les objets à caractère personnel tels les dépenses personnelles reliées à la retraite.
 - Les autres éléments non inclus seraient : toute autre activité, séance de guérison non mentionnée et incluse dans notre forfait.
-

5. Annulations et modifications

1. Par le Client :

- Toute annulation doit être notifiée par écrit.
- Des frais d'annulation s'appliquent comme suit :
 - Un dépôt de 200\$ non remboursable dès la réservation par le client.
 - L'organisateur gardera 30% du prix total de la retraite + le dépôt de 200\$ si l'annulation intervient entre le 31 Juillet 2026 (0h00) et le 17 Août 2026 23h59 inclusivement.
 - Aucun remboursement en cas d'annulation après le 17 Août 2026 23h59.

2. **Par l'Organisateur** : En cas d'annulation pour des raisons exceptionnelles (force majeure, nombre insuffisant de participants, etc.), le Client sera informé dans les meilleurs délais et remboursé intégralement.
 3. **Modifications** : Toute modification de la retraite demandée par le Client peut entraîner des frais supplémentaires. L'Organisateur se réserve le droit de modifier l'itinéraire en cas de nécessité impérative.
-

6. Responsabilités

1. **Responsabilité de l'Organisateur** :
 - L'Organisateur s'engage à fournir les services tels que définis dans l'offre. En cas de manquement, une compensation pourra être proposée, dans les limites prévues par la loi.
 - Une assurance responsabilité civile professionnelle a été souscrite pour couvrir les risques liés aux prestations offertes.
 2. **Responsabilité du Client** :
 - Le Client doit se conformer aux lois et règlements et respecter les consignes de sécurité.
-

7. Protection des données personnelles

L'Organisateur collecte et traite les données personnelles des Clients conformément à la réglementation en vigueur. Les données sont utilisées uniquement pour les besoins de la prestation et ne sont pas partagées avec des tiers non autorisés.

8. Réclamations et litiges

1. **Réclamations** : Toute réclamation doit être adressée à l'Organisateur dans un délai de 7 jours après la fin de la retraite, par écrit, accompagnée des éléments justificatifs.
 2. **Litiges** : En cas de litige, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable.
-

9. Lois et règlements

1. **Substances et alcool:** L'usage, la possession ou la consommation de substances illégales, de cannabis et d'alcool sont strictement interdits sur l'ensemble du site de la retraite.
 2. **Activités aquatiques:** Le Client est tenu de porter un gilet de sauvetage en tout temps lors des activités aquatiques.
-

10. Autorisation pour l'utilisation d'images photographiques et vidéos

Je soussigné(e), [Nom et prénom], demeurant à [Adresse], autorise par la présente [Mélodie Welsch et Isabelle Potvin, à utiliser, reproduire et diffuser des photographies et/ou vidéos prises de moi dans le cadre de la retraite CHRYSALIDE.

Je reconnais que ces images et vidéos peuvent être utilisées sur différents supports, y compris, mais sans s'y limiter, les sites internet, les réseaux sociaux, les brochures, les affiches, et autres supports publicitaires, dans le respect des lois en vigueur.

Je comprends que l'utilisation de ces images et vidéos ne me portera aucun préjudice et je renonce à toute réclamation relative à leur diffusion ou leur exploitation.

Cette autorisation est accordée pour toute utilisation dans les conditions énoncées ci-dessus. En cas de besoin, je serai informé(e) de toute autre utilisation ou modification substantielle de ces images et vidéos.

Je confirme que j'ai lu et compris les termes de cette autorisation et que je consent à ce qu'elles soient appliquées.

11. Acceptation des termes et conditions

En confirmant sa réservation, le Client accepte les présents termes et conditions dans leur intégralité.

Fait à [Ville], le [Date]

Signature de l'Organisateur : _____

Signature du Client (pour acceptation) : _____